

Số: / KH-UBND

Cuơ Đăg, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách
của xã Cuơ Đăg - năm 2025

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 33/2023/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2023 của HĐND tỉnh Đắk Lắk Quy định chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, buôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động đối với mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND, ngày 09 tháng 4 năm 2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Quy định quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 23/07/2024 về việc đính chính Quy định quản lý, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1070 /QĐ-UBND, ngày 27 tháng 3 năm 2024 của UBND huyện Cư M'gar về giao số lượng, vị trí việc làm cán bộ, công chức xã; số lượng, chức danh người hoạt động không chuyên trách ở các xã thuộc huyện Cư M'gar năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 4697/QĐ-UBND ngày 16/10/2024 của huyện Cư Mgar về việc ban hành Về việc ban hành Quy định về nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Cư M'gar ;

Căn cứ công văn số 757/UBND-NV ngày 20/02/2025 của UBND huyện Cư Mgar về việc thẩm định số lượng người hoạt động không chuyên trách tại UBND xã Cuơ Đăg;

Căn cứ công văn số 197-CV/ĐU ngày 10/02/2025 của Đảng uỷ xã Cuơ Đăg về việc tuyển dụng cán bộ hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Ủy ban nhân dân xã Cuơ Đăg xây dựng Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyển chọn được những người hoạt động không chuyên trách đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại UBND xã Cuơ Đăg.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển chọn phải công khai, chính xác, chọn được người có trình độ

chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

- Bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI HĐKCT VÀ NHU TUYỂN CHỌN

1. Thực trạng: Số lượng người HĐKCT xã Cuôr Đăng đã tuyển chọn, bố trí, sử dụng: 14 người; số lượng chưa tuyển chọn (chưa sử dụng) là 03/người/03 chức danh.

TT	Chức danh	Số lượng được giao năm 2024	Số lượng thực hiện tính đến ngày 01/12/2024			Số lượng chưa sử dụng (6=2-5)	Nhu cầu số lượng đăng ký tuyển chọn	Ghi chú
			Đã tuyển chọn	Kiểm nhiệm	Tổng cộng (5=3+4)			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy – Tổ chức	01	0	0	0	01	01	
2	Phụ trách Tuyên giáo – Dân vận	01	0	0	0	01	01	
3	Phụ trách văn phòng Đảng ủy	01	01	0	01	0	0	
4	Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự	02	02	0	02	0	0	
5	Phụ trách Văn thư – Lưu trữ - Thủ quỹ	01	01	0	01	0	0	
6	Phụ trách Đài truyền thanh – Nhà văn hóa	01	01	0	01	0	0	
7	Phụ trách Kế hoạch – Giao thông – Thủy lợi – Nông lâm nghiệp	01	01	0	01	0	0	
8	Phụ trách Cải cách hành chính – Công nghệ thông tin	01	0	0	0	01	01	
9	Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam	01	01	0	01	0	0	
10	Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ	01	01	0	01	0	0	
11	Phó Chủ tịch Hội Nông dân	01	01	0	01	0	0	
12	Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh	01	01	0	01	0	0	

TT	Chức danh	Số lượng được giao năm 2024	Số lượng thực hiện tính đến ngày 01/12/2024			Số lượng chưa sử dụng (6=2-5)	Nhu cầu số lượng đăng ký tuyển chọn	Ghi chú
			Đã tuyển chọn	Kiểm nhiệm	Tổng cộng (5=3+4)			
13	Phó Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	02	02	01	02	0	0	
14	Chủ tịch Hội chữ thập đỏ	01	01	01	01	0	0	
15	Chủ tịch Hội Người cao tuổi	01	01	0	01	0	0	
Tổng số		17	14	02	14	03	03	

2. Nhu cầu tuyển chọn: 03 người, cụ thể:

- Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy – Tổ chức: 01 người
- Phụ trách Tuyên giáo - Dân vận: 01 người;
- Phụ trách Cải cách hành chính - Công nghệ thông tin: 01 người;

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển giữ chức danh những người hoạt động không chuyên trách xã Cuôr Đăng:

1. Tiêu chuẩn chung: Đủ tiêu chuẩn tại khoản 1 Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Có Đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp chức danh dự tuyển.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Trình độ chuyên môn:

+ Đối với chức danh Phụ trách Cải cách hành chính – Công nghệ thông tin: Đại học Luật; Cao đẳng công nghệ thông tin trở lên.

+ Đối với chức danh Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy – Tổ chức, Phụ trách Tuyên giáo - Dân vận: Tốt nghiệp Đại học những chuyên ngành phù hợp với công việc được đảm nhiệm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển chức danh những người hoạt động không chuyên trách xã:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN CHỌN

Các chức danh thực hiện qua hình thức xét tuyển.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN CHỌN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, tổ chức xét tuyển

1.1. Thông báo tuyển chọn

- Ủy ban nhân dân xã căn cứ nhu cầu công việc, kế hoạch tuyển chọn được duyệt, thông báo công khai trên đài Truyền thanh xã và niêm yết tại trụ sở UBND xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh cần tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thời hạn xét tuyển.

- Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển ít nhất là 15 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển chọn.

1.2 Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại trụ sở UBND xã Cuôr Đăng, huyện Cư M'gar, tỉnh Đắk Lắk (qua Văn phòng UBND xã) trong giờ hành chính các ngày làm việc.

Lưu ý: Hồ sơ xét tuyển gồm có **01** bộ hồ sơ/người dự tuyển; Hồ sơ không trúng tuyển không hoàn trả lại.

1.3 Thời gian tổ chức xét tuyển: Quý I năm 2025 (thời gian cụ thể sẽ có Thông báo sau).

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (bản sao có công chứng);
- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế.
- Bản sao các giấy tờ có liên quan đến chính sách ưu tiên trong tuyển chọn (nếu có);
- Có bản tự nhận xét về quá trình công tác được cơ quan, đơn vị nhận xét (Nếu có).

3. Hội đồng xét tuyển:

- Hội đồng xét tuyển những người hoạt động không chuyên trách của xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập, Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ trong kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã trong thời gian tổ chức xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển gồm có 5 người:

- + Chủ tịch UBND xã làm Chủ tịch Hội đồng xét tuyển;
- + Công chức Văn phòng - Thống kê, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng;
- + Phó Chủ tịch UBND xã làm thành viên;

- + Mời đại diện Thường trực Đảng ủy xã làm thành viên;
- + Mời Chủ tịch Công đoàn xã làm thành viên;
- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.
- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển: Tổ chức xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển; báo cáo kết quả xét tuyển. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phân công.

4. Tổ chức xét tuyển:

- Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, UBND xã tổ chức họp xét tuyển.
- Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo trình tự sau:
 - + Hội đồng kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển, đối chiếu với tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển để xác định hồ sơ phù hợp hoặc không phù hợp với chức danh cần tuyển. Chốt danh sách dự tuyển;
 - + Xác định đối tượng ưu tiên trong tuyển chọn được theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND, ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk;
 - + Hội đồng xét tuyển tổ chức bỏ phiếu kín để tuyển chọn.

5. Xác định người trúng tuyển:

- Căn cứ kết quả xem xét về trình độ chuyên môn và kết quả kiểm tra, sát hạch, Hội đồng xét tuyển xác định người trúng tuyển theo kết quả thứ tự từ cao xuống thấp cho đủ số lượng cần tuyển.
- Trường hợp hai hay nhiều đối tượng có kết quả kiểm phiếu bằng nhau thì thứ tự ưu tiên chọn người trúng tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 8, Quyết định số 14/2024/QĐ-UBND, ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk; trường hợp người tuyển chọn thuộc cùng đối tượng ưu tiên thì Chủ tịch UBND cấp xã quyết định người được tuyển chọn.

6. Ban hành quyết định tuyển chọn:

- a) Căn cứ kết quả họp xét tuyển chọn, Chủ tịch UBND xã Cuôr Đăng báo cáo xin ý kiến của Phòng Nội vụ huyện; sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Phòng Nội vụ thì Chủ tịch UBND xã ban hành thông báo kết quả tuyển chọn.
- b) Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày ban hành thông báo kết quả xét tuyển:
 - Bí thư Đảng ủy xã ban hành quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ đối với các chức danh: Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Đảng ủy – Tổ chức, Phụ trách Dân vận - Tuyên giáo;
 - Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ đối với chức danh Phụ trách Cải cách hành chính – Công nghệ thông tin.

7. Nhận việc: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ, người được tuyển chọn phải đến UBND xã Cuôr Đăng để nhận việc. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận việc đúng thời hạn quy định thì người được tuyển chọn phải gửi đơn gia hạn nhưng không quá 15 ngày kể từ ngày ký quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ và phải được người có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản. Quá thời hạn trên mà người được tuyển chọn không đến nhận việc thì người có thẩm quyền ra quyết định hủy bỏ quyết định tuyển chọn và phân công nhiệm vụ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu sơ bộ với thành phần hồ sơ

quy định tại khoản 2, mục V của Kế hoạch này;

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã theo các quy định hiện hành.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội:

- Niêm yết công khai Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã năm 2025 tại Trụ sở UBND xã và bảng tin các buôn trên địa bàn để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký tuyển chọn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách xã năm 2025 của UBND xã Cuôr Đăng./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Cư M'gar;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Q.CT, PCT UBND xã;
- Mặt trận, các đoàn thể;
- Các Buôn trên địa bàn xã;
- Đài truyền thanh xã (Thông báo);
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã; NSHCD 6 buôn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
Q.CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Hạnh